

Venta entre particulares – Checklists (papeles y pasos)

Imprime y marca cada casilla. Verifica siempre requisitos específicos de tu estado/condado y tu DMV.

Checklist 1 – Paso a paso (venta entre particulares)

- ☐ Prepara título, Bill of Sale, odómetro y (si aplica) smog/inspección.
- ☐ Publica con fotos claras y precio realista.
- ☐ Reúnete en banco/DMV; verifica pago seguro (transferencia confirmada o cheque de caja verificado en ventanilla).
- ☐ Firma el título/Bill of Sale; entrega llaves y manuales.
- ☐ Reporta la venta al DMV (Notice of Sale) y retira placas/seguro si tu estado lo exige.

Checklist 2 – Documentos básicos

- ☐ Título (Title) a nombre del vendedor (sin lien o con lien release).
- ☐ Bill of Sale (contrato/recibo): VIN, precio, fecha, lectura de odómetro, condición “as-is”, nombres y firmas. (Descarga: plantilla de Bill of Sale)
- ☐ Disclosure de odómetro (según aplique por año/modelo y estado).
- ☐ ID válido del vendedor y del comprador.
- ☐ Registro (o historial) y placas según reglas de tu estado.
- ☐ Smog/Inspección si lo exige el estado/condado para transferir.
- ☐ Aviso de venta (Notice of Sale/Release of Liability), cuando corresponda.