

Checklist – Vender un carro sin título (opciones y pasos)

Imprime y marca cada casilla. Guía orientativa: confirma requisitos en tu DMV.

- ☐ Confirma elegibilidad en tu DMV: verifica que eres el titular (y co-titulares), que el VIN coincide y que tu dirección/ID están actualizados.
- ☐ Solicita “Duplicate Title” si cumples requisitos (formularios, tarifa, posible notarización). Pregunta plazo de emisión y si puedes recoger en oficina.
- ☐ Si no es posible duplicado, consulta por “Bonded Title”: pide requisitos (tasación del valor, monto de la fianza, vigencia 1–3 años, inspección), costes y tiempos.
- ☐ Revisa gravámenes: verifica lien/embargo y resuélvelo antes de vender (payoff + lien release o levantamiento judicial). Sin esto, la transferencia suele ser rechazada.
- ☐ Reúne documentos: ID, Bill of Sale, lectura de odómetro (o formulario de odómetro si aplica), pruebas de propiedad (facturas, recibos).
- ☐ Aclara el estado del título al comprador: salvage/rebuilt, bonded, duplicado en trámite, o exento por antigüedad (si aplica). Sé transparente para evitar disputas.
- ☐ Prepara el cierre en lugar seguro: banco/DMV. Define método de pago (transferencia confirmada o cheque de caja verificado en ventanilla).
- ☐ Publica solo cuando tengas ruta clara de transferencia: duplicado aprobado, bonded aceptado por tu estado, o exención confirmada por el DMV.
- ☐ Firma y entrega: completa Título/Bill of Sale (según reglas del estado; notariza si corresponde). Entrega llaves solo tras confirmar fondos.
- ☐ Después del cierre: reporta la venta al DMV (Notice of Sale/Release of Liability), retira placas si tu estado lo exige y cancela/ajusta el seguro.
- ☐ Guarda copias (físicas y digitales) de Bill of Sale, lien release (si existía), bond (si bonded title), recibos y confirmaciones del DMV.